**＜Ｃ　学年別集計印刷＞**

１．下図画面（トップメニュー）の「⑤集計・結果印刷」をクリックします。



２．「集計・結果印刷」ウインドウが出ますので、「学年別集計印刷」をクリックします。



３．下図が表示されます。

集計結果を表示させるため、「学年」の横のリストＢＯＸから、該当する学年をクリックします。



４．下図が表示されます。



５．印刷をする場合

（１）下図の「**印刷**」をクリックします。

（２）すると男子生徒分と女子生徒分が、２枚印刷されます。



６．他の学年の表示・印刷するときは、＜Ｃ　学年別集計印刷＞３．～５．を行って下さい。

７．作業が終了したら、「**集計・結果印刷に戻る**」をクリックします。

